

利用者登録のお手続き方法

- 次の確認書類等をご準備のうえ、区民センターの窓口までお越しください。

個人でご利用の場合

お部屋のご予約名義（許可書・領収書の宛名）を個人のご名義とされる場合です。

- ① ご本人確認書類（いずれか）
運転免許証、健康保険証、パスポート、マイナンバーカードなど
- ② メールアドレス

団体や法人でご利用の場合

お部屋のご予約名義（許可書・領収書の宛名）を団体名や法人名のご名義とされる場合です。

- ① 申請者本人確認書類（いずれか）
運転免許証、健康保険証、パスポート、マイナンバーカードなど
- ② 次のうちのいずれか（写し可）
団体・法人代表者の方のご本人確認書類、
社員証、役員名簿、団体規約、定款、
会社概要書類（パンフレット）、法人 HP の会社概要等を印刷したものなど
- ③ メールアドレス

※利用者登録の ID は、個人はお一人につき 1 つ、団体・法人は、団体・法人につき 1 つのみの発行です。

複数 ID での登録を発見した場合、利用者登録やご予約を無効とさせていただきます。

注意事項

- 個人、団体・法人いずれの場合でも、メールアドレスがない場合は登録ができませんので、利用者登録のお手続き前にご用意ください。
- 利用登録後、ご予約完了や変更等に関するほか、パスワードのリセット時にもメールが自動送信されます。お手数ですが、必ず @shisetsu-osaka.jp からメールを受信できるように設定をお願いいたします。