

進行表(打合せ用)

記入日 年 月 日

※大・小ホールご利用の場合は、分かる範囲で結構です。必ず提出してください。

センター担当者

利用日	年 月 日 ()	フリガナ 主催代表	TEL.
フリガナ 団体名		フリガナ 当日責任者	TEL.
行事名			
内容	入場料の類を徴収する <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
使用施設	<input type="checkbox"/> 大ホール	<input type="checkbox"/> 平土間 <input type="checkbox"/> ロールバック	控室 1・5・6・7
	<input type="checkbox"/> 小ホール	<input type="checkbox"/> 平土間 <input type="checkbox"/> 可動床	控室 2・3・4
			使用区分 <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間

各項目、必要な設備の□に チェック☑を入れてください。 不明な点はセンターまでご連絡を	音 響		照 明
タイム・スケジュール	<input type="checkbox"/> 拡声装置 A (ホール固定・有線マイク1本付)		<input type="checkbox"/> 照明セット (小ホールの場合 A・B・C)
入 館	<input type="checkbox"/> 有線マイク (追加) 本		<input type="checkbox"/> 舞台使用 <input type="checkbox"/> 主にフロア
リハーサル (必要な場合記入)	<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイクシステム (マイク1本付) マイク種 <input type="checkbox"/> ハンド <input type="checkbox"/> ピン		<input type="checkbox"/> プロジェクター 音声出力 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
開 場	※ワイヤレスマイクのご使用には「拡声装置A」が必要です		<input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> ホリゾン
開 演	<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク (追加) 本		<input type="checkbox"/> 反響板 利用時間内に設営・解体の 各時間が必要です。
終 演	<input type="checkbox"/> CD 等 再生		設営・解体 各時間と技術者の最低人数 大ホール 約1時間半 技術者3人(舞台2人 照明1人)
退 館	<input type="checkbox"/> 持ち込み電源 / 使用口数 <input type="checkbox"/>		小ホール 約2時間 技術者4人(舞台3人 照明1人)
来館予定人数	名 <input type="checkbox"/> グランドピアノ	<input type="checkbox"/> 調律 (基本ピッチ 442hz)	所要時間 約 2 時間
吊り看板横	大ホール用 <input type="checkbox"/> 横 5.4m × 縦 0.9m	<input type="checkbox"/> 横 7.2m × 縦 0.9m	大ホール用 <input type="checkbox"/> 9.3m × 1.2m (舞台増員必要)
	小ホール用 <input type="checkbox"/> 横 3.6m × 縦 0.9m	<input type="checkbox"/> 横 5.4m × 縦 0.9m	
立 看 板	<input type="checkbox"/> 横 60 cm × 縦 150 cm (+脚 35 cm) 設置場所 <input type="radio"/> 玄関前柱 <input type="radio"/> 1階区民ギャラリー前柱 <input type="radio"/> 他要相談		

貼り出し物 のご注意

当ホールではポスター・チラシ等の貼り出しは、ホール内、ロビー他、全て禁止です。
ホール内、ロビーでの貼り出しをご希望の場合は「絵画等展示パネル(有料)」を必要枚数申請してください。
また、ホール内・ロビー以外での「絵画等展示パネル」の設置はご遠慮ください。

<使用希望備品>	<持込物品>	<備 考>	<p>～舞台技術者の派遣について～</p> <p>大・小ホールを利用される場合、舞台装置、音響装置、照明装置等の基本操作部分については予め設定しています。 ただし、設定以外の操作を希望される場合は、舞台技術者(有料)の派遣が必要です。申込時にご相談ください。 また、利用日の1ヶ月前までにお申し出いただく事と詳しい打ち合わせが必要となります。※打ち合わせの日は当館が調整いたします。 ※詳しくは「利用案内」「当館Webサイト」をご参照ください。</p> <p>舞台技術者 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 分からない</p> <p>舞台 人 音響 人 照明 人 区分 午前・午後・夜間</p>
----------	--------	-------	--

<input type="checkbox"/> トラック搬出入(3tまで)	t	台	<p>◆飲食を伴う場合は控室のご利用をお願いします。 ◆館内で出たゴミはお持ち帰りください。※ゴミ袋をご用意下さい。 ◆駐車場は、芸術創造館・図書館共有です。 満車の場合は、近隣の有料駐車場をご利用ください。 ◆近隣店舗への駐輪・駐車厳禁です。 ◆できるだけ公共交通機関をご利用ください。 ◆自転車の駐輪台数が多い場合は整理要員の配置をお願いいたします。</p>
地下駐車場高さ制限：3.4m (一部 3.2m)			
駐車場 32 台 9：15～22：45 (予約・留置不可)			
※駐車場は区民センター管理施設ではありません。			

※この進行表は、施設申込日後 1週間以内にFAX送信または窓口へお持ち下さい。
※増員(舞台技術者)が必要な場合は、1ヶ月前までに詳しい打ち合わせが必要です。
※詳しくはHP、または下記までご連絡を

旭区民センター TEL.06-6955-1307 FAX 06-6955-1308